

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....ขอลาพักผ่อน.....

เรียน.....นายกเทศมนตรีตำบลพระธาตุปู่ก่า.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ระหว่างวันที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ

| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | คงเหลือ |
|------------|------------|------------|------------|
| (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกมลวรรณ เทพผล)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา ใจกล้า)

ปลัดเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า

วันที่.....

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเรือง ดงรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพระธาตุปู่ก่า

วันที่.....